



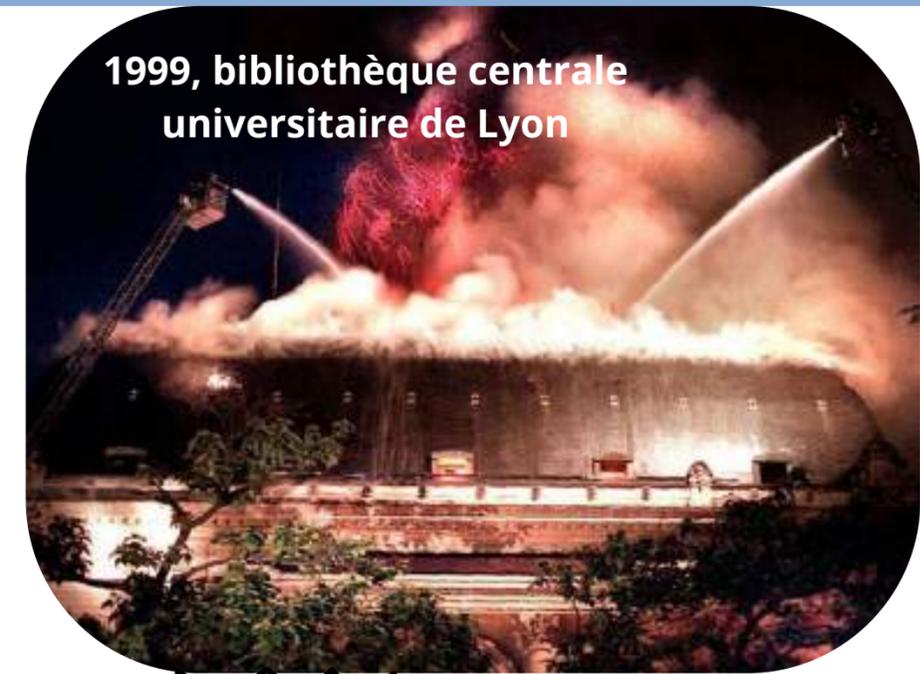
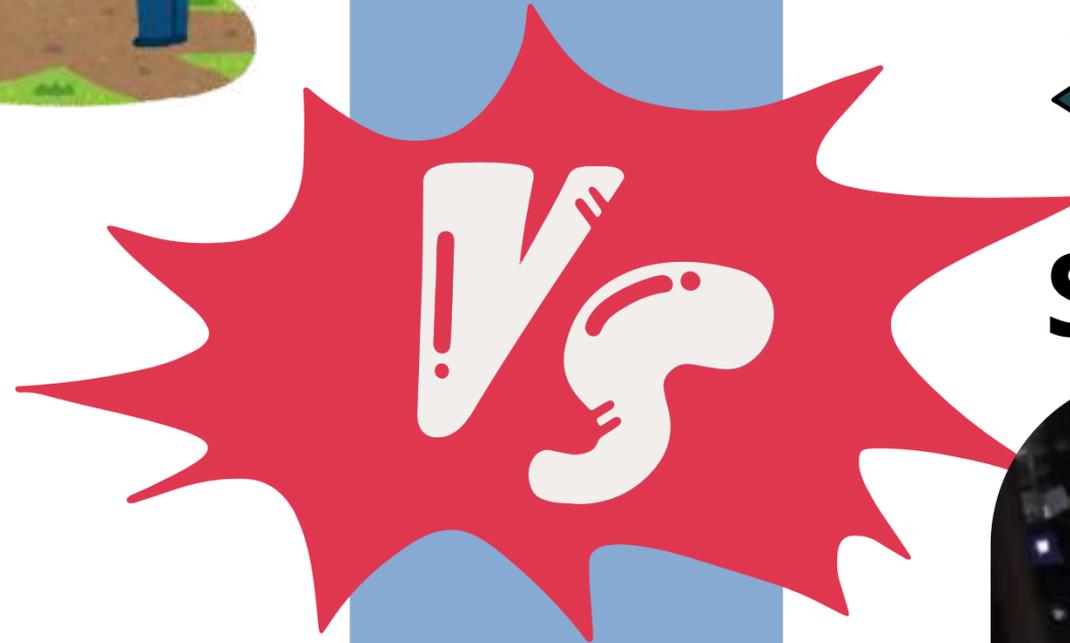
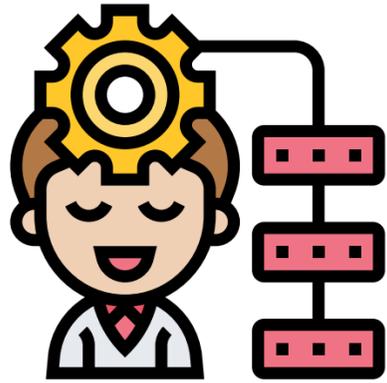
# "SOS PAPIERS MOUILLÉS"

## Former AVANT le déploiement du plan de sauvegarde !

**Occitanie Livre et Lecture,  
Commission patrimoine  
26 Novembre 2024**

**Hélène LORBLANCHET  
Anne-Sophie GAGNAL  
SCDI de Montpellier**

# Préparation du PSBC



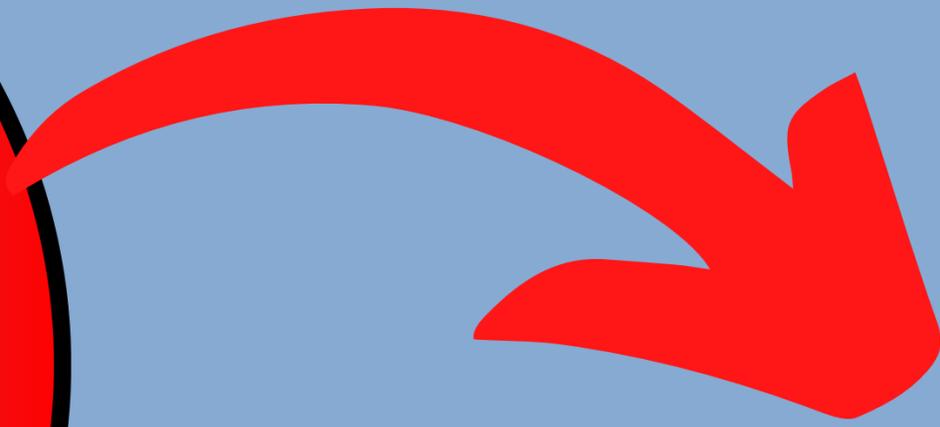
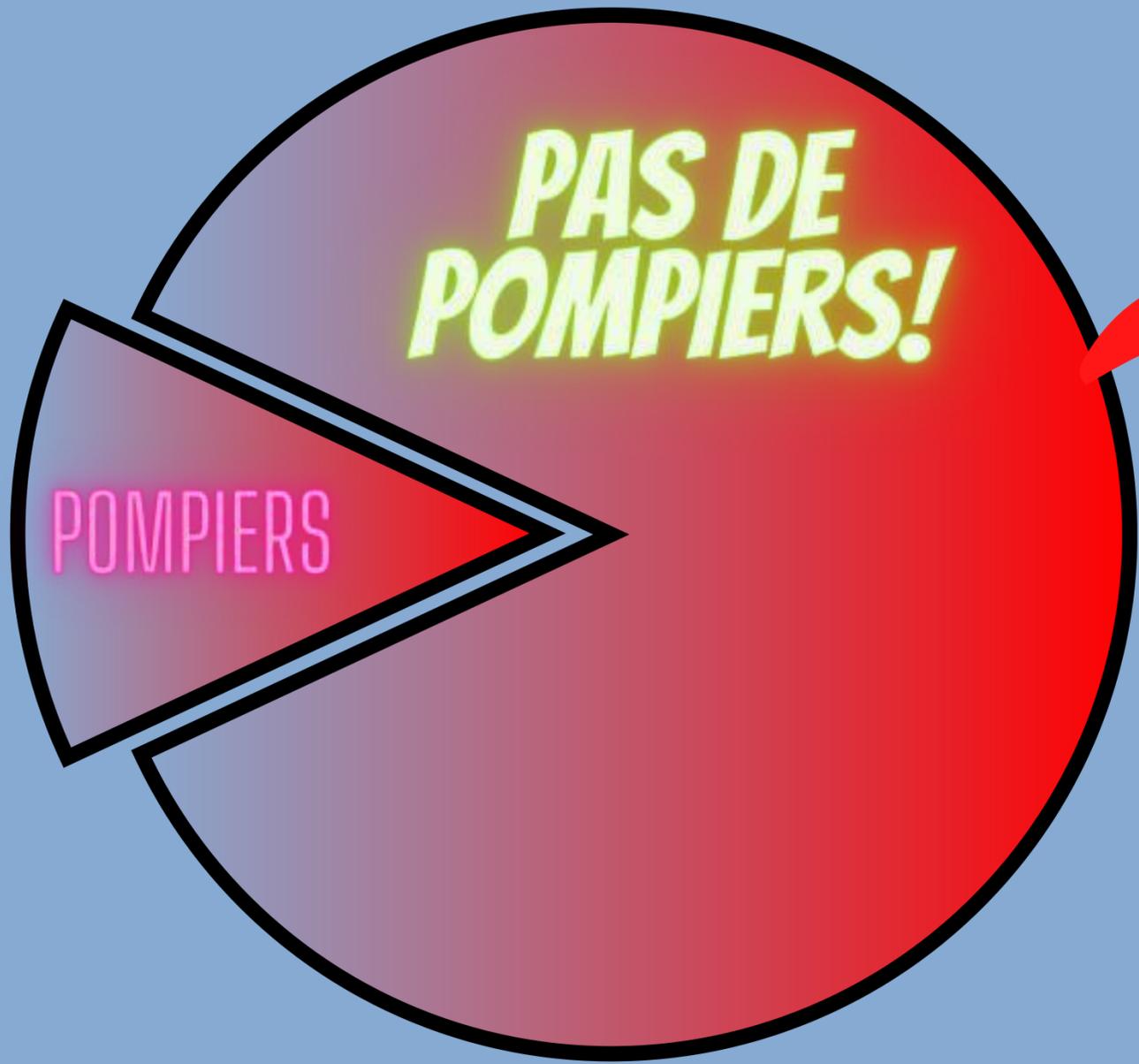
1999, bibliothèque centrale universitaire de Lyon



**Sinistre**



2024, bibliothèque de Smithtown, NY, États-Unis



*Comment on s'y  
prend*

SANS LES  
POMPIERS ?

# Les PSBC pour les universités de Montpellier jusqu'en 2020 (BIU)

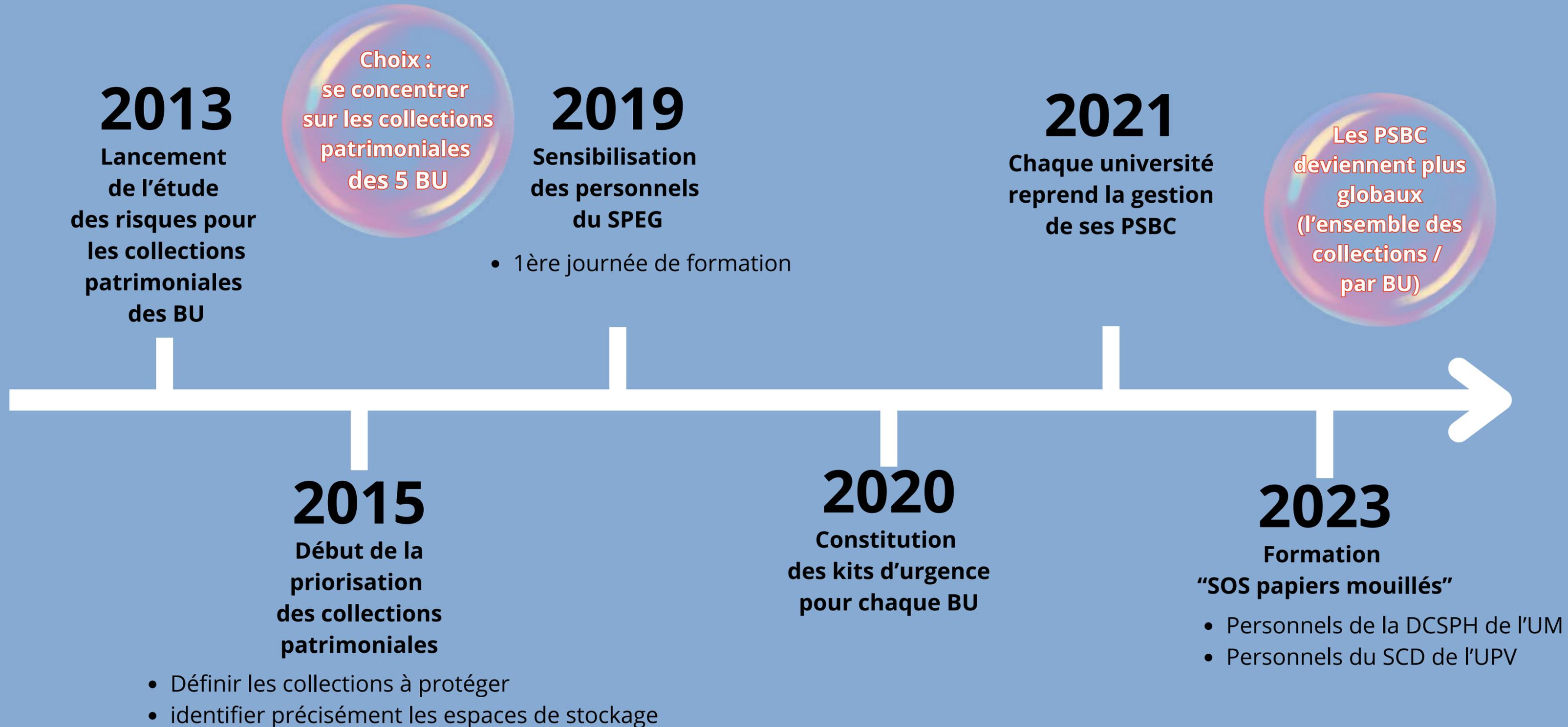
- S'inscrit dans une vraie politique de conservation et de valorisation
- Permet de connaître plus finement les collections dont on a la charge
- Projet d'équipe pour des personnels dispersés sur tout Montpellier



## Difficultés:

- Définir les périmètres d'action : quelles collections ?
- Obtenir un soutien des universités (lettre de cadrage) pour discuter avec les services (logistique/ maintenance/ sécurité)

# Les PSBC pour les universités de Montpellier



# État des lieux des actions menées à la fin 2020

- Identification des collections patrimoniales documentaires

- Repérage et délimitation précise des lieux de stockage
- Évaluation de la vulnérabilité des espaces
- Identification des risques pour les collections

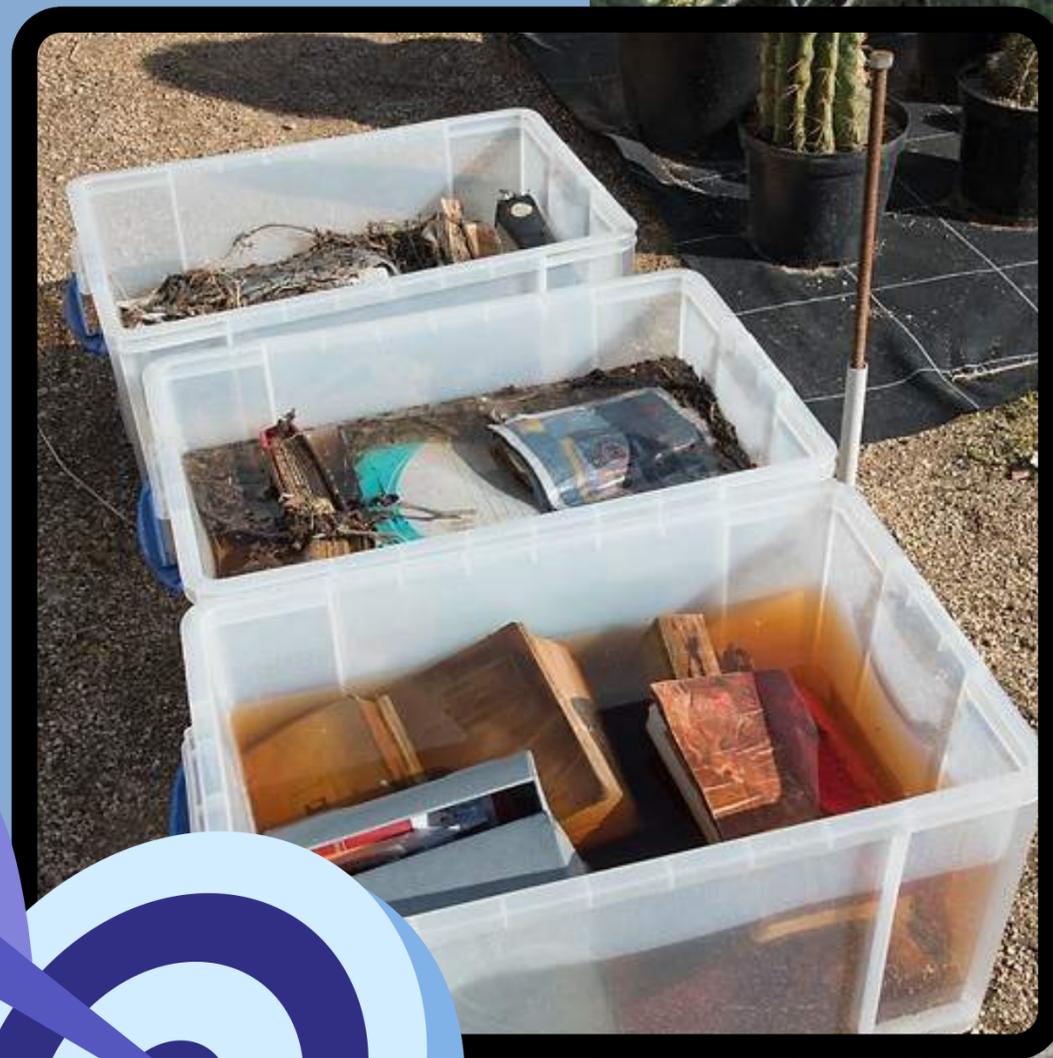


■ Vulnérabilité forte   
 ■ Vulnérabilité moyenne   
 ■ Vulnérabilité faible

Local	Vulnérabilité MB	Nombre intervenants	Nombre de collections	Local affecté	SE (0-100%)	Conditions climatiques	Nombre intervenants	Nombre de collections	Moins de 1000 livres	Total indice
Bibliothèque principale	1	0	1	1	3	1	0	1	1	9/15
Bibliothèque secondaire	1	1	1	1	3	1	0	1	1	10/15
Bibliothèque de réserve	3	1	1	1	2	1	0	1	1	11/15
Bibliothèque spéciale	3	0	1	1	3	1	0	1	1	11/15
Bibliothèque	3	1	1	1	1	1	1	1	1	11/15

BU Sciences, évaluation de la vulnérabilité des espaces de stockage

2019



Comment gérer  
des documents  
mouillés ?



**1 journée de service**

**3 ateliers proposés**

**1- Sortie de l'eau :  
manipuler  
les documents mouillés**



**S'essayer à la  
manipulation pour  
limiter les pertes  
définitives**

**1 journée de service**

**3 ateliers proposés**

**2- Tri : appréhender  
les 3 filières  
sec / humide / mouillé  
(filière congélation)**



**S'essayer à la  
manipulation pour  
limiter les pertes  
définitives**



**1 journée de service**

**3 ateliers proposés**

**3- Mise en œuvre  
du séchage  
jusqu'au tunnel  
de séchage**

**S'essayer à la  
manipulation pour  
limiter les pertes  
définitives**



2020

# Constitution des kits d'urgence pour une intervention immédiate



# 2023

## Formations / sensibilisation



**SCD de l'UPV (46 p. - 3x1,5h) et DCSPH UM (15 p. - 2,5h)**

**QUOI ?**

**AUJOURD'HUI**

Nous allons:

- Vous sensibiliser à la question des sinistres,
- Vous donner des informations pratiques sur la procédure à tenir en cas de constatation de sinistre,
- Vous permettre de tester la manipulation d'un livre/document mouillé et pourquoi sa manipulation n'est pas simple ...

**= DE PETITS SINISTRES**

**> SUR TOUTES LES COLLECTIONS DE BIBLIOTHÈQUE**

**(QUELQUES METRES LINÉAIRES)**



**QUOI ?**

TOUS ACTEURS DE LA PRÉVENTION  
TOUS CONCERNÉS DANS L'ACTION  
S'ORGANISER EN ÉQUIPE

RESTER CALME  
ET SAVOIR COMMENT RÉAGIR

RAPPELER L'OBJECTIF : LE MOINS  
DE PERTE DÉFINITIVE POSSIBLE

## 1- *L'observation*

- ▶ LES ZONES SENSIBLES DU BÂTIMENT
- ▶ LES CAS POSSIBLES
  - Le livre qui rentre après un épisode méditerranéen !
  - Le dégât des eaux : rupture de canalisation ou épisode méditerranéen...

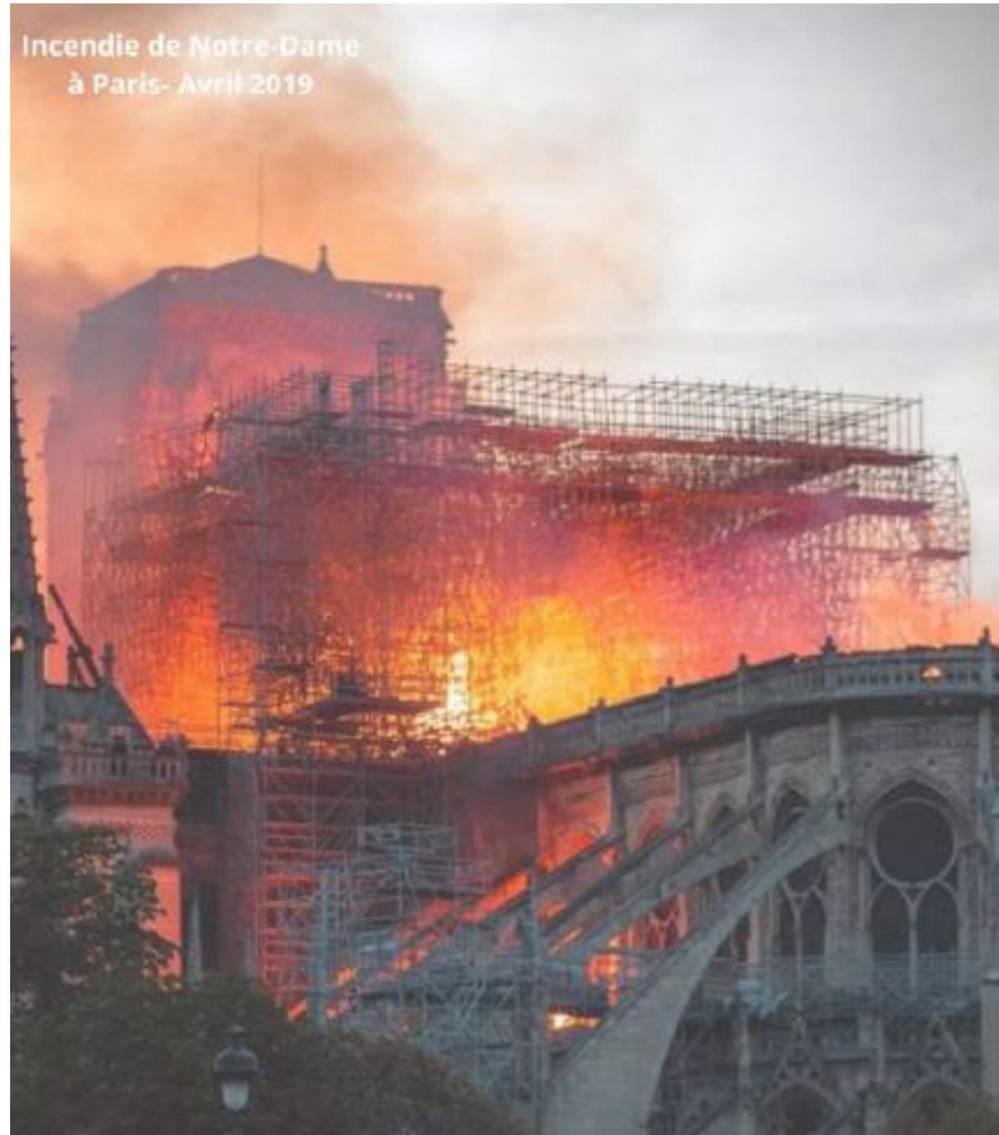


## 2- *L'alerte*

- ▶ QUI PRÉVENIR ? (ANNUAIRE À JOUR)
- ▶ QUI EST MOBILISABLE ?
- ▶ LES PREMIERS GESTES D'URGENCE

## 3- *Le passage à l'action*

- ▶ L'IMPORTANCE DE LA PROTECTION POUR LIMITER LES PERTES ET LIMITER LES RISQUES POUR LA SANTÉ DES AGENTS
- ▶ L'ORGANISATION ERGONOMIQUE DES ESPACES, RÉCUPÉRER LE MATÉRIEL, ASSURER LA TRAÇABILITÉ
- ▶ LES TECHNIQUES POUR ORGANISER LE SÉCHAGE DES DOCUMENTS
- ▶ LE NETTOYAGE, LE DÉPOUSSIÉRAGE AVANT LE RETOUR À LA "NORMALITÉ"
- ▶ LA RÉSILIENCE : POINTS POSITIFS ET À AMÉLIORER



**DANS CE CAS  
LES POMPIERS  
PRENNENT LA DIRECTION  
DES OPÉRATIONS**

- #1 Évacuation des personnes
- #2 Sécurisation des lieux
- #3 Intervention
- #4 Évacuation des biens

= selon PSBC

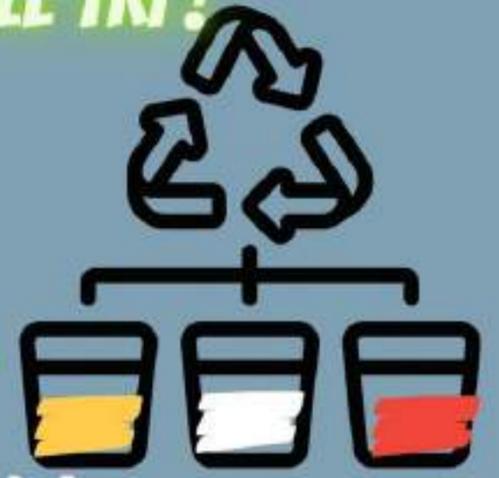


**Explication  
d'une évacuation  
pour mise  
en séchage**

**SI EVACUATION :  
ORGANISER LE TRI !**

L'évacuation  
des documents  
= 3 circuits

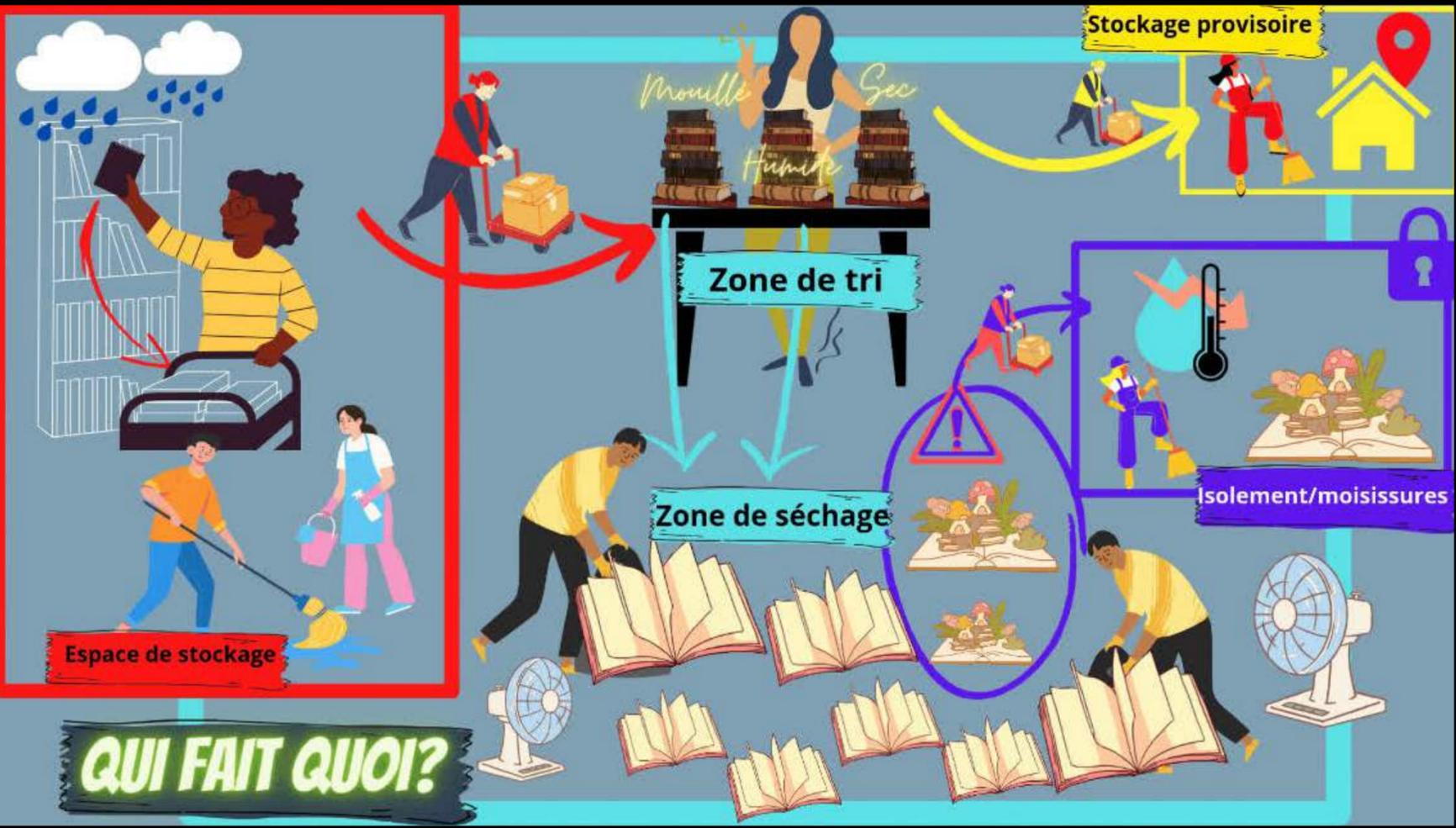
**1- Sec**  
Pour qu'il le reste



**2- Humide**  
Buvard, papier absorbant,  
tunnel de séchage

**3-Mouillé**  
Chambre 40 voir congélation

Anne-Sophie GARNAL-  
SCDI de Montpellier Fév. 2023





## Information sur les précautions à prendre

- > agiter les documents
- > feuilleter / ouvrir
- > frotter
- > presser

- > changer souvent de gants/ protections
- > prendre des précautions en passant d'un espace contaminé à un espace sain



## SE PROTEGER



Pourquoi?

Documents moisiss, Image C. Haumont Page à page conservation

Qu'est-ce que l'on risque?

Les moisissures c'est quoi ?



Opération BUHM  
BIU/SPEG 2019

Remise en état  
des collections

DÉPOUSSÉIRAGE  
INDISPENSABLE

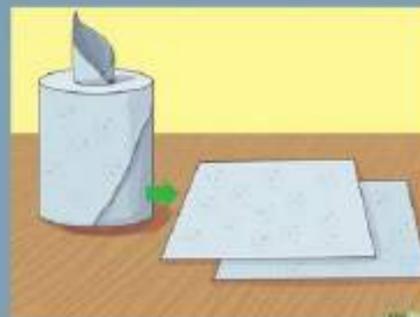
Opération BUHM  
BIU/SPEG 2019



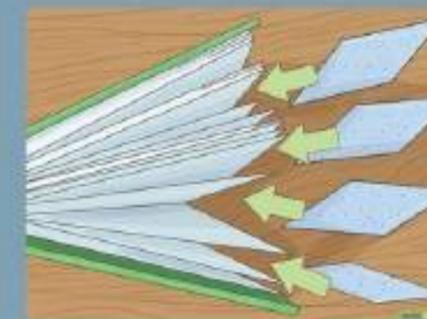


Présentation  
de la méthodologie  
d'action

## LES LIVRES



- > Chiffons absorbants
- > Buvards



- > Plutôt des buvards quand reliures souples
- > Ne pas aller jusque dans la reliure (pour la couture)



## LES DOCUMENTS EN FEUILLE ET FINES BROCHURES



> suspendus



## Contrôle avant remise en place



- S'assurer
- > que le sinistre est terminé
  - > que le climat des locaux est stabilisé
  - > que les documents sont secs ET propres

VOIR COMMENT LES MATÉRIAUX  
RÉAGISSENT DANS L'EAU



Après  
les explications,  
les exercices



# MANIPULER DES DOCUMENTS MOUILLÉS



**Après  
les explications,  
les exercices**

**Après  
les explications,  
les exercices**

**METTRE EN OEUVRE UN TUNNEL DE SÉCHAGE  
AVEC LES MOYENS DU BORD.**



**TUNNEL DE SÉCHAGE**





**Merci de votre  
attention**