**COORDINATEUR ADMINISTRATION FINANCES**



**Missions/Actions**

**Collabore étroitement avec le responsable matériel pour les achats  
Rassemble les éléments pour le dossier d’assurances en collaboration avec le responsable documentation (photos)**

**Matériel**

**EPI.  
Téléphone.  
Portable.**

**Liens-interactions**

**le responsable de la Cellule de crise  
le coordinateur des équipes  
le responsable du matériel et des équipements  
les services de la collectivité   
le responsable documentation**

**Compétences**

**Agent de la collectivité.**

**Bonne connaissance de la collectivité et de la gestion administrative**

**En salle de crise ou proche coordinateur**

**Présence continue**

**Aptitudes physique et psychologique**

**Sens de l’organisation**

**Réactivité.**