|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fiche 8** | **Responsable de la communication interne** | **Mobile**  **Présence en rotation** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Liaisons fonctionnelles** | **En lien avec** :  Le coordinateur des équipes.  Toutes les équipes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Missions** | Informe tous les intervenants et **communique en continu** (même pendant les temps de pause)  Propose et met en œuvre les systèmes de communication interne : portable (numéros de tel collectés et diffusés) / talkie-walkie / panneau affichage  **débriefing :** prend en note les éléments de chacun + donne son point de vue d'ensemble |

|  |  |
| --- | --- |
| **Matériel Documents** | EPI Carnet de notes. Téléphone (ou talkie). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aptitudes physique et psychologique** | Très patient et diplomate.  Capable de remonter le moral des troupes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences professionnelles** | Capacité de synthèse.  A l'aise pour communiquer à l'oral. |